

КРОПИВНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ ТАЛАЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пров. Шкільний, 13, с. Кропивне, 16633, тел. (04631) 65-5-51 код ЄДРПОУ 26350909

електронна адреса: kropyvne-nvka@ukr.net

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до Статуту закладу освіти та наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 "Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти" (далі – Порядок).

Зарахування здобувачів освіти до всіх класів здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування та з інших навчальних закладів згідно поданих батьками заяв.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім першого класу).

Зарахування до початкової школи

Заява про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені пунктом 4 розділу I Порядку, подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

До 1 класу зараховуються, як правило, діти з 6 років, які за результатами медичного обстеження не мають протипоказань для систематичного шкільного навчання. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Зарахування до гімназії

Зарахування до 5 класу закладу освіти I-II ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого закладу освіти. Для зарахування до закладу освіти II ступеню заяви подаються до 31 травня включно.

Зарахування до 6-9 класів гімназії відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно Порядком. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

Переведення учнів між закладами освіти

Для переведення здобувача освіти з одного закладу освіти до іншого один з батьків має звернутися щодо можливості зарахування з відповідним

письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою. Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про можливість зарахування здобувача освіти до цього класу. У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути зазначений кінцевий термін для подання заяви про переведення та особової справи здобувача освіти.

До закладу освіти, з якого переводиться здобувач освіти, подаються:

- заява про переведення одного з батьків;
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів один із батьків має подати до закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти:

- заяву про зарахування;
- особову справу учня.

Прийом документів проводиться за адресою:

пров.Шкільний, буд.13, с.Кропивне

Директор



Наталія ГУССВА